

## 【セミナー・会議等開催に係る 感染防止策チェックリスト】

当センターとの共催によるセミナー、会議等を開催するにあたり、新型コロナウイルス感染予防の観点から下記のチェックリストをご記入いただき、ご提出をお願いいたします。

※感染予防対策が実施されていない場合、お断りする場合がございますのでご了承ください。

- 屋内にあっては収容定員の半分程度以内の参加人数にする。(待合場所等含む)。
- 隣同士の間隔はできるだけ2m(最低1m)空ける(待合場所等含む)。
- 講師と受講者の間隔もできるだけ2m開ける。
- アルコール消毒液を設置する。
- 参加者全員にマスク着用を義務付ける。(待合場所等含む)。
- 催し前後に手洗いを推奨する。
- 参加者に対する体温測定をする。
- 発熱や風邪の症状、高齢者、基礎疾患のある者及び妊婦の方は参加を控えていただく。
- こまめに(30分に1回程度)換気する(待合場所、トイレ等含む)。
- 物品・機器等の複数人での共用は避ける(待合場所等含む)。
- 複数人が触る箇所は消毒する(待合場所、トイレ等含む)。
- 大きな声を出さないようにマイクの準備をする。
- 食事はしない(待合場所等含む)。
- 説明会・会議等の前後において、参加者同士の交流を極力控えるようお願いする。
- 受付等について、人と人が対面する場所は、アクリル板、透明ビニールカーテンなどで遮蔽する。
- 開催後に参加者を特定できるようにする。

催物名(研修・セミナー等)	
開催予定日	令和 年 月 日( )曜日
担当部署の名称及び担当者名	

(令和2年9月29日改正)